



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

<< >>
Organo Straordinario di Liquidazione

<< >>

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. 18.03.2015 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

DELIBERAZIONE

Numero

03

Data

01.06.2016

Oggetto : Accatastamento immobili di proprietà comunale.

Impegno di spesa.

Affidamento incarico professionale all'arh. Vincenzo Giannini.

C.I.G. Z031A29F06

L'anno **duemilasedici**, il giorno **uno** del mese di **giugno**, alle ore **18.00**, nella Sede Municipale del Comune di Chiaravalle Centrale, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00, con D.P.R. 18/3/2015.

Sono presenti :

				Presente	Assente
1	CONDELLO	Giuseppe	Presidente	X	
2	CHIELLINO	Carmela	Componente	X	
3	SDAO	Anna Antonella	Componente	X	

Svolge l'attività di verbalizzazione il componente rag. Anna Antonella SDAO.

Premesso che :

- ✓ con deliberazione consiliare n. 26 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Chiaravalle Centrale;
- ✓ con decreto del Presidente della Repubblica in data 18.03.2015 è stata nominata, nelle persone sopra indicate, la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione e la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- ✓ il citato decreto Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato, ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in data 31 marzo 2015;
- ✓ l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252 – comma 2 – del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e del D.P.R. n. 378/93, con deliberazione n. 1 del 01/04/2015, si è regolarmente insediato nei termini di legge;
- ✓ l'Amministrazione Comunale, con nota n. 3445 del 19.02.2016, ai fini dell'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento (art. 255 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), ha consegnato la deliberazione contenente l'elenco dei beni suscettibili di alienazione;
- ✓ questo Organo Straordinario, a seguito di verifica preliminare, ha rilevato il mancato accatastamento di alcuni beni;

- ✓ l'attivazione delle procedure di accatastamento degli immobili è propedeutica e necessaria per l'avvio del procedimento di alienazione;
- ✓ il personale del Settore Tecnico Comunale (*già impegnato ed assorbito dal programma di lavoro in atto*) non è dotato, tra l'altro, della necessaria strumentazione topografica;
- ✓ occorre affidare il servizio in oggetto a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, anche al fine rispettare i tempi previsti per l'acquisizione e la gestione dei mezzi finanziari di risanamento;
- ✓ è stato predisposto, non disponendo l'Ente di una "short list" di tecnici cui attingere per il conferimento dell'incarico, avviso esplorativo finalizzato al reclutamento dei liberi professionisti ed alla quantificazione del corrispettivo relativo alla prestazione professionale richiesta;
- ✓ a seguito della pubblicazione del predetto avviso esplorativo, sono stati acquisiti n. 21 preventivi formulati da altrettanti professionisti;
- ✓ l'arch. Vincenzo Giannini (C.F. GNNVCN64D051854L – P.I. 02438690790 – iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vibo Valentia al n. 267 – con studio in Soriano Calabro alla via G. Garibaldi 46 – e-mail archvgiannini@libero.it – PEC vincenzo.giannini2@archiworldpec.it) ha formulato il miglior preventivo, per un importo complessivo di € 5.202,08 (di cui € 4.100,00 per prestazioni, € 164,00 per oneri previdenziali ed € 938,08 per iva), relativamente all'accatastamento dei seguenti immobili :
 - ex scuola elementare "Furna" – preventivo formulato € 1.141,92 (€900,00 per prestazioni, € 36,00 per oneri previdenziali ed € 205,92 per iva)
 - ex scuola elementare "Piano Pietra" – preventivo formulato € 1.015,04 (€800,00 per prestazioni, € 32,00 per oneri previdenziali ed € 183,04 per iva)
 - struttura sita in località "Sanginiti" (ex casa mandamentale) – preventivo formulato € 1.586,00 (€ 1.250,00 per prestazioni, € 50,00 per oneri previdenziali ed € 286,00 per iva)
 - edificio sito in via "Mario Ceravolo" (ex sede tribunale) – preventivo formulato € 1.586,00 (€ 1.150,00 per prestazioni, € 46,00 per oneri previdenziali ed € 263,12 per iva);

Dato atto che :

- ✓ l'importo complessivo delle prestazioni, scaturito dalla ricerca di mercato effettuata e relativo all'accatastamento di tutti gli immobili, è pari a € 6.313,08 (di cui € 4.975,63 per prestazioni, € 199,03 per oneri previdenziali ed € 1138,42 per iva);
- ✓ l'importo di affidamento è inferiore ad euro 40.000,00 e che, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico medesimo;
- ✓ ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.mm.ii., il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dal presente atto, dalla documentazione in atti e dallo schema disciplinare di incarico (*allegato*) regolante il rapporto contrattuale tra l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) ed il professionista incaricato del servizio;
- ✓ il codice identificativo della gara (G.I.G.), relativo al presente affidamento, è il seguente : Z031A29F06;

Ritenuto di dover conferire incarico, per quanto sopra esplicitato, al libero professionista arch. Vincenzo Giannini;

Accertato che il tecnico individuato, con riferimento alle prestazioni da espletare (*giusto curriculum in atti*), è effettivamente in possesso di adeguata professionalità e di specifiche competenze;

Ritenute ed attestate :

- ✓ l'inesistenza di posizione di conflitto dei componenti la commissione, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 7.08.1990 n. 241 come introdotto dalla legge 6.11.2012 n. 190 (*legge anticorruzione*);
- ✓ la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti :

- ✓ lo schema disciplinare di incarico professionale per accatastamento immobile comunale che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'art. 36 – comma 2 – lettera a) che, per servizi o forniture di importi inferiori ad € 40.000,00, prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ad un soggetto di idonea professionalità;

Con voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di conferire, per le motivazioni esplicitate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico professionale per l'accatastamento di taluni immobili di proprietà del Comune di Chiaravalle Centrale (ex scuola elementare "Furna", ex scuola elementare "Piano Pietra", struttura sita in località "Sanginiti" ed edificio sito in via "Mario Ceravolo") al libero professionista arch. Vincenzo Giannini (C.F. GNNVCN64D051854L – P.I. 02438690790 – iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vibo Valentia al n. 267 – con studio in Soriano Calabro alla via G. Garibaldi 46 – e-mail archvgiannini@libero.it – PEC vincenzo.giannini2@archiworldpec.it) per un totale delle prestazioni di € 5.202,08 (di cui € 4.100,00 per prestazioni, € 164 per oneri previdenziali ed € 938,08 per iva).
3. Di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, che si richiama e si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato "A"), da sottoscrivere con il suddetto professionista sotto forma di scrittura privata (da registrare in caso d'uso e con spese a carico della parte che ne farà richiesta).
4. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.ms.ii., il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dal presente atto, dalla documentazione in atti e dallo schema di disciplinare di incarico.
5. Di dare atto altresì che il perfezionamento del contratto, con riserva di decadenza dell'incarico in caso di accertata irregolarità, sarà subordinato all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.
6. Di impegnare la spesa complessiva di € 5.202,08, da imputarsi a carico della gestione straordinaria di liquidazione.
7. Di comunicare al soggetto affidatario che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, dovrà render noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (codice C.I.G. : Z031A29F06 – da utilizzare ed indicare per ogni operazione).
8. Di provvedere alla liquidazione di quanto spettante al professionista, a lavoro eseguito e previa presentazione di regolare fattura, con successivo atto.
9. La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di legge e verrà pubblicata, sull'Albo Pretorio on-line (art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), per 15 giorni consecutivi, e sul sito internet (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33).

Letto, confermato e sottoscritto

Giuseppe CONDELLO

Carmela CHELLINO

Anna Antonella SDAO

Il Verbalizzante
Anna Antonella SDAO

Visti :

- ✓ lo schema disciplinare di incarico professionale per accatastamento immobile comunale che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'art. 36 – comma 2 – lettera a) che, per servizi o forniture di importi inferiori ad € 40.000,00, prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ad un soggetto di idonea professionalità;

Con voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di conferire, per le motivazioni esplicitate in narrativa e che qui si intendo integralmente riportate, l'incarico professionale per l'accatastamento di taluni immobili di proprietà del Comune di Chiaravalle Centrale (ex scuola elementare "Furna", ex scuola elementare "Piano Pietra", struttura sita in località "Sanginiti" ed edificio sito in via "Mario Ceravolo") al libero professionista arch. Vincenzo Giannini (C.F. GNNVCN64D051854L – P.I. 02438690790 – iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vibo Valentia al n. 267 – con studio in Soriano Calabro alla via G. Garibaldi 46 – e-mail archvgiannini@libero.it – PEC vincenzo.giannini2@archiworldpec.it) per un totale delle prestazioni di € 5.202,08 (di cui € 4.100,00 per prestazioni, € 164 per oneri previdenziali ed € 938,08 per iva).
3. Di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, che si richiama e si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato "A"), da sottoscrivere con il suddetto professionista sotto forma di scrittura privata (da registrare in caso d'uso e con spese a carico della parte che ne farà richiesta).
4. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.ms.ii., il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dal presente atto, dalla documentazione in atti e dallo schema di disciplinare di incarico.
5. Di dare atto altresì che il perfezionamento del contratto, con riserva di decadenza dell'incarico in caso di accertata irregolarità, sarà subordinato all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.
6. Di impegnare la spesa complessiva di € 5.202,08, da imputarsi a carico della gestione straordinaria di liquidazione.
7. Di comunicare al soggetto affidatario che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, dovrà render noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (codice C.I.G. : Z031A29F06 – da utilizzare ed indicare per ogni operazione).
8. Di provvedere alla liquidazione di quanto spettante al professionista, a lavoro eseguito e previa presentazione di regolare fattura, con successivo atto.
9. La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi di legge e verrà pubblicata, sull'Albo Pretorio on-line (art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), per 15 giorni consecutivi, e sul sito internet (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33).

Letto, confermato e sottoscritto

Giuseppe CONDELLA

Carmela CHIELINO

Anna Antonella SDAO

Il Verbalizzante
Anna Antonella SDAO

(schema) Disciplinare di incarico per Accatastamento, trascrizione e vulture degli immobili comunali
(ex scuola elementare "Furna", ex scuola elementare "Piano Pietra", struttura sita in località "Sanginiti" ed edificio sito in via "Mario Ceravolo") - (C.I.G. : Z031A29F06).

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Comunale di Chiaravalle Centrale, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

T R A

il dott. Giuseppe Condello, nella sua qualità di Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.), di seguito denominato "Ente Committente", C.F. _____ P.I. _____;

E

l'arch. _____, nato a _____ il _____, con studio tecnico in _____ alla Via _____, iscritto all'Ordine degli architetti della provincia di _____ con il numero _____, in seguito denominato "professionista";

I QUALI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE :

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'Ente Committente, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico per l'accatastamento, trascrizione e vulture degli immobili comunali *(ex scuola elementare "Furna", ex scuola elementare "Piano Pietra", struttura sita in località "Sanginiti" ed edificio sito in via "Mario Ceravolo")*.

Art. 2

(Prestazioni professionali)

L'incarico professionale comprende l'elaborazione di tutte le pratiche inerenti l'accatastamento *(redazione tipo mappale, redazione planimetria catastale con verifica degli elaborati forniti, compilazione modulistica ed elaborazioni dati per la rendita, eventuale elaborato planimetrico, presentazione e ritiro elaborati all'Agenzia del Territorio)* dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Chiaravalle Centrale :

- ex scuola elementare "Furna";
- ex scuola elementare "Piano Pietra";
- struttura sita in località "Sanginiti";
- edificio sito in via "Mario Ceravolo".

Il professionista, inoltre, deve prestare l'assistenza per la vultura e trascrizione dei suddetti immobili.

Art. 3

(Modalità e tempi di espletamento dell'incarico)

Il professionista incaricato è tenuto a consegnare all'Organo Straordinario di Liquidazione, mediante deposito presso il protocollo del Comune di Chiaravalle Centrale, tutti gli elaborati inerenti gli accatastamenti *(corredati dell'attestato di avvenuta approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Catanzaro)* entro il termine di _____ giorni naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Qualora il Responsabile del Procedimento evidenzi che gli elaborati non siano completi o incongruenti a leggi e/o regolamenti, verrà formulata contestazione per iscritto. Tale fatto non sospende i termini per l'espletamento delle prestazioni.

Art. 4

(Onorari)

Il corrispettivo dovuto dall'Ente Committente al professionista per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito in euro _____ *(di cui euro _____ per prestazioni, euro _____ per oneri previdenziali ed euro _____ per iva).*

Il corrispettivo sarà corrisposto ad avvenuta approvazione degli accatastamenti da parte dell'Agenzia del Territorio di Catanzaro e dopo la voltura e trascrizione dei immobili ed entro 30 giorni dall'acquisizione della relativa fattura. Nessun compenso o indennizzo, per i titoli di cui al presente articolo, spetterà al professionista nel caso in cui il lavoro, per qualsiasi motivo, non sia formalmente consegnato.

La fattura oltre all'oggetto deve riportare il CIG dell'intervento

Art. 5
(Subappalti)

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Art. 6
(Penali)

La penale da applicarsi nel caso di ritardo nella presentazione degli elaborati è determinata in € 20,00 per ogni giorno di ritardo e sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso vengano maturati interessi moratori (a qualsiasi titolo), imputabili a ritardi del professionista, con riserva di richiedere ogni ulteriore risarcimento per danni diretti o indiretti, gli stessi saranno addebitati al professionista *(in proporzione ai giorni di ritardo)* mediante decurtazione dall'ammontare della fattura presentata.

Art. 7
(Norme applicabili e obblighi)

Per quanto non espressamente contemplato dal presente contratto si fa rinvio alle leggi vigenti ed al codice civile.

Il presente contratto è impegnativo per il professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Ente Committente lo diverrà solo quando sarà diventato esecutivo a norma di legge.

Le parti, con la sottoscrizione del presente contratto espressamente dichiarano di accettare tutte le norme nello stesso contenute e/o richiamate e restano impegnate ad ottemperarvi.

Il professionista, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare si trova in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali ed in particolare :

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità relative all'incarico di cui trattasi;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il professionista, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, ha dimostrato la propria regolarità contributiva.

Art.8
(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla decisione del Tribunale di Catanzaro.

Art.9
(Spese contrattuali)

Ogni spesa relativa al presente disciplinare di incarico (bolli e quant'altro) sarà a carico del professionista incaricato.

Il presente disciplinare, debitamente bollato, viene inserito in apposito registro e tenuto presso l'Ufficio dell'Ente Committente.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Art.10
(Domicilio)

Le parti eleggono il proprio domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Chiaravalle Centrale.

Art.11
(Trattamento dei dati personali)

L'Ente Committente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. . 12
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii..

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato del professionista è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____, filiale di _____ intestato a _____.

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è lo stesso intestatario.

Art. 18
(Codice di comportamento)

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *(Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)*, ai sensi dell'articolo 2 – comma 3 – dello stesso DPR nonché gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Chiaravalle Centrale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ e ss.mm.ii..

A tal fine si dà atto che l'Ente Committente ha trasmesso al professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, copia del decreto stesso oltre che copia del codice di comportamento adottato dal Comune di Chiaravalle Centrale, per una sua più completa e piena conoscenza.

Il professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Ente Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Letto accettato e sottoscritto

Il professionista

La Commissione straordinaria