Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.° 46 del Reg. Data 16/05/2017	**Oggetto: Richiesta utilizzo gratuito teatro comunale Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro"** **(Responsabile del procedimento – Dott.ssa Rosa Villirillo)**

L'anno duemiladiciassette, il giorno sedici del mese di maggio alle ore 13,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N° d'ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	DONATO DOMENICO SAVIO	Sindaco	X	
2	RIZZO ROSARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
3	DONATO LIBERATA	Assessore	X	
4	FOTI CLAUDIO	Assessore		X
5	GARIERI SERGIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Signor Avv. Simona Provenzano

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- Il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo " Corrado Alvaro", prof.ssa Rita Elia, con nota acquisita al n. 6133/2017 di protocollo, ha inoltrato richiesta di utilizzo del teatro comunale, in data 29 e 30 maggio p.v., per le prove e la manifestazione scolastica di fine anno ;
- accertata la disponibilità del teatro per le date richieste;
- ritenuto accogliere la succitata richiesta concedendo l'utilizzo gratuito del teatro;
- visto l'art.10 del regolamento del Teatro Comunale approvato con delibera C.C. n.07/2012 ;
- Visto il parere del responsabile dei settori affari generali e finanziario reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs 267/2000
- visto lo statuto comunale;
- visto il T.U.E.L. n. 267/2000;
- Tutto ciò premesso ;
- Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- Accogliere, la richiesta del dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo " Corrado Alvaro" , prof.ssa Rita Elia, concedendo l'utilizzo gratuito del Teatro Comunale in data 29 e 30 maggio c.a. ;
- Dare atto che il richiedente sarà responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento dello spettacolo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento;

Dare atto altresì che :

- ✓ la predisposizione e la pulizia dei locali sarà a cura del richiedente;
- ✓ i collegamenti degli impianti da utilizzare per la manifestazione dovranno, essere eseguiti da personale specializzato incaricato dal richiedente;
- ✓ durante lo svolgimento della manifestazione dovrà essere garantita, a cura del richiedente, la presenza di un tecnico specializzato nella conduzione di impianti (elettricista e/o altra figura tecnica);
- ✓ la struttura, potrà ospitare un affollamento fino alla disponibilità dei posti a sedere, con esclusione dei posti in piedi (giusto verbale redatto in data 05/04/2011 dalla Commissione Comunale sui locali pubblici e dello spettacolo);

- Demandare al Responsabile del Settore Affari Generali ogni adempimento consequenziale.

- Successivamente, con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- Dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000 per l'organizzazione della manifestazione;

CITTA' DI CHIARAVALLE CENTRALE

(Provincia di Catanzaro)

Via Salita Castello snc – Tel. 0967/91031 – Fax 0967/92211

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Richiesta utilizzo gratuito Teatro Comunale Istituto Comprensivo " C. Alvaro"

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Chiaravalle Centrale, 16.05.2017

Il Responsabile del Settore Affari Generali

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

□ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

☒ NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☒ NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Chiaravalle Centrale, 16.05.2017

Il Responsabile del Settore Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Vincenzo IOZZO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Domenico Savio Donato)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Avv. Simona Provenzano)

PUBBLICAZIONE N. 6303

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 16 MAG. 2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla Res. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to .....)

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco in data 16 MAG. 2017 prot. n° 6303 ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- è stata trasmessa al Revisore del Conto in data _____ prot. n. _____;

Dalla Residenza. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to .....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è divenuta esecutiva il giorno 16/05/2017
☒ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza. Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Avv. Simona Provenzano)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(.....)