



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

<<<>>
Settore Finanziario
<<<>>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Registro Interno	
n.	11
data	03.05.2017

OGGETTO : Rimborso IMU 2015-2016 alla Sig.ra Garieri Marisa

Registro Generale	
n.	142
data	23.05.2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **Maggio** nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso :

- Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici, approvato con delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 20 del 06/07/2015;
- Visto il Decreto Sindacale prot. n. 25812 del 22.12.2016 e successive conferme, con il quale sono state attribuite allo scrivente responsabile le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U. n° 267/2000;
- Viste la richiesta della Sig.ra Garieri Marisa acquisita al protocollo dell'Ente il 16/02/2017 n. 2649 intesa ad ottenere il rimborso dell' IMU 2015 e 2016 versati in eccedenza al Comune di Chiaravalle Centrale;
- Esaminata la richiesta di rimborso e la documentazione allegata da cui si evince l'effettivo pagamento IMU in eccedenza , rispetto a quanto dovuto, per l'anno 2015 e 2016 per un totale di € 529,00;

- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
- Visto il T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- In virtù dei poteri di cui agli articoli 107 e 109 – 2° comma del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

- Di accogliere l'istanza di rimborso della Sig.ra Garieri Marisa per le motivazioni in premessa indicate e procedere al rimborso della somma di € 529,00 imputando la spesa sull'Int. 0103/03 - Cap. _____, Imp. 128/WLT del bilancio corrente.

A norme dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Marisa Macrì e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0967/631292/91031 – Fax 0967 /9221

- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e successive modificazioni e viene trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Rag. Vincenzo Iozzo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

◊ IMPEGNO DI SPESA ◊

In relazione al disposto dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità e del Tuel n° 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile impegno n. 128.

Registrato sull'intervento n. 0103103.

Dalla Residenza Comunale, li 23.05.2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Vincenzo IOZZO

◊ LIQUIDAZIONE ◊

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ;

Visto che la fattura liquidata con il provvedimento che precede :

è stata redatta in carta intestata dell'Impresa creditrice e riportano l'indicazione del codice fiscale ;

è regolare agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza ;

riporta annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari.

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di L _____ I.V.A. inclusa a favore della
Ditta _____, mediante

imputazione all'intervento _____ " _____
_____ " del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

◇◇◇◇◇◇◇◇

Emesso mandato n. _____ in data _____.

Il Contabile

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni