



CITTA' DI CHIARAVALLE CENTRALE

(Provincia di Catanzaro)

><><

Settore Finanziario – Ufficio al Personale

><><

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<><><>

Registro Interno	
n.	16
Data	26/06/2017

n.	182
Data	26/06/2017

OGGETTO: CONCESSIONE CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO PER ASSISTENZA SOGGETTO CON HANDICAP IN SITUAZIONI DI GRAVITA' CUI ALL'ART. 42, COMMA 5, D.LGS N. 151/2001 e s.m.i, ALLA DIPENDENTE SIG. C.D.G.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Ventisei, del mese di GIUGNO, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con Delibera del Commissario Straordinario con poteri G.M. n. 20 del 06/07/2015 è stato approvato il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici;
- Con Decreto Sindacale n. 25812 del 22.12.2016, sono state attribuite alla scrivente responsabile le funzioni di cui all'art. 109 – comma 2 – del T.U.E.L. 18.08.000 n. 267;
- Vista la richiesta assunta al Protocollo generale dell'Ente al n. 7426 in data 6 Giugno 2017, presentata dal dipendente comunale C.D.G., intesa a fruire del congedo straordinario biennale retribuito di cui all'art. 42, comma 5 del Decreto Legislativo n. 151/2001 e s.m.i per l'assistenza della zia, riconosciuta portatore di Handicap in situazioni di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92 e s.m.i., con verbale di visita medica collegiale per l'accertamento di handicap stilato dalla competente Commissione Medica ASL – Unific.-IV^ Chiaravalle – 2016 c/o ex Presidio Ospedaliero, snc – di Chiaravalle Centrale (CZ), nella seduta del 23/11/2016 per il periodo di mesi tre con decorrenza 1° Luglio 2017 e fino al 1° ottobre 2017;
- Vista l'istanza assunta al Protocollo dell'Ente al n. 7855 in data 14/06/2017, richiedendo la rettifica del periodo di congedo dal 3 Luglio al 3 Ottobre 2017, per un totale di 3 mesi, giorni 94;

- Vista la Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 4 del 17/03/2017, con la quale sono state riconosciute le agevolazioni lavorative di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92 alla dipendente C.D.G, per assistere la propria Zia, in situazioni di handicap grave;
- Visto l'art. 42 comma 5 del D.Lgs. n. 151/2001, nel richiamare confermare il preesistente quadro normativo di cui all'art. 4 comma 4bis della legge n. 53/2000, introdotto dall'art. 80 della Legge n. 388/2000, stabilisce che i lavoratori dipendenti possono usufruire, a domanda, di congedi retribuiti per un massimo di due anni, in modo continuativo o frazionato nell'arco della vita lavorativa, per assistere persone con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall'art. 3 della medesima Legge;

Preso atto che il dipendente di cui sopra sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ha dichiarato:

- Di prestare assistenza, nei confronti della propria zia, continuativa ed esclusiva;
- Che la persona per la quale viene chiesto il congedo non è ricoverata a tempo pieno presso istituti specializzati;
- Che nessun altro familiare beneficia del congedo per lo stesso soggetto portatore di handicap;
- Di essere convivente con il soggetto portatore di handicap all'indirizzo sopra indicato;
- Di voler fruire del congedo dal 3 Luglio 2017 al 3 ottobre 2017;
- Di impegnarsi a comunicare immediatamente eventuali variazioni relative a quanto comunicato/certificato;

Ritenuto di dover concedere il periodo di congedo per il periodo dal 3 Luglio al 3 Ottobre 2017, per un totale di giorni 93;

Vista la Circolare I.N.P.D.A.P n° 22 del 28 dicembre 2011;

Preso atto che sulla base della previsione già contemplata dal D.Lgs. n. 151/2001 nella previgente formulazione e confermata dalla novella introdotta dal D.Lgs. n. 119/2011, per i pubblici dipendenti l'indennità economica deve essere corrisposta dall'Ente datore di lavoro;

Considerato che durante l'erogazione della suddetta indennità:

- L'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti;
- Detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFR/TFS;
- Non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità;

Accertata la sussistenza dei requisiti per la fruizione del congedo biennale straordinario retribuito al dipendente comunale C.D.G.

Tutto ciò premesso;

- **VISTO** l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;
- **VISTO** l'art. 147-bis approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. del 10/10/2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07/12/2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. ed il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs n. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs 118/2011;
- **Dato atto** della necessità di acquisire:
 - Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;
 - Il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;
- **Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, e 183/9 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto evidenziato in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **Di prendere atto** della richiesta presentata dalla dipendente C.D.G., intesa ad usufruire del congedo straordinario retribuito per il periodo dal 3 Luglio al 3 Ottobre, per l'assistenza della zia B.I., riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.;
2. **Di prendere atto** delle dichiarazioni rese dal dipendente di cui sopra ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. **Di prendere atto** del verbale per l'accertamento dell'handicap stilato dalla competente Commissione Medica ASL – Unific.-IV^a Chiaravalle – 2016 c/o ex Presidio Ospedaliero, snc – di Chiaravalle Centrale (CZ), nella seduta del 23/11/2016;
4. **Di prendere atto** che lo stesso verbale è definitivo in quanto la Signora B.I. non sarà sottoposta a Revisione da parte della Commissione Medica;
5. **Di concedere** il congedo straordinario retribuito così come richiesto dalla dipendente C.D.G per il periodo dal 3 Luglio al 3 Ottobre;
6. **Di precisare** che il richiedente è tenuto a comunicare con tempestività, non oltre 30 giorni dall'avvenuto cambiamento, le eventuali variazioni delle notizie o delle situazioni accertate d'ufficio al momento della richiesta o contenute in dichiarazioni sostitutive prodotte dalla stessa, indicando in tal caso gli elementi necessari per il reperimento delle variazioni, ovvero producendo una nuova dichiarazione sostitutiva;
7. **Di dare atto** che durante tale periodo di assenza dal lavoro spetta un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento semprechè la stessa sia inferiore o pari al limite massimo di erogabilità annuale (al lordo della contribuzione) anche per i dipendenti pubblici, così come evidenziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 90144/IV33 del 24 marzo 2003;
8. **Di dare atto** che durante l'erogazione della suddetta indennità:
 - L'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti
 - Detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR
 - Non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la **Rag. Natalina DONATO** e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0967/91031 – Fax 0967998535.

- ○ La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al T.U. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ○ La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta e viene trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Vincenzo IOZZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili
Intervento:

Tit./funz./serv./int. Cap. _____ art. _____

Impegno n. _____

_____, li _____

Il Responsabile del Settore

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____.

Il Responsabile del Procedimento
