

# COMUNE DI CHIARAVALLE CENTRALE

## Provincia di Catanzaro



### SETTORE VIGILANZA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA



<b>Numero ↓</b>	<b>OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale della Polizia Municipale per l'anno 2017.</b>
<b>2</b>	
<b>Data ↓</b>	
<b>07.08.2017</b>	

**REGISTRO GENERALE N. 231 DEL 09.08.2017**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno sette del mese di agosto, nel proprio Ufficio.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Vista la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Municipale n. 20 del 06.07.2015 esecutiva ai sensi dell'art. 144 comma 3 del TU 267/2000 riguardante il regolamento degli Uffici e, individua i Responsabili dei settori cui affidare la responsabilità della gestione;

Che con Decreto Sindacale protocollo 25812 del 22 dicembre 2016, sono state attribuite al responsabile di questo Settore le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U. n° 267/2000;

Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi degli artt. 107, 169 e 177 del D.Lgs n° 267/2000;

### **p r e m e s s o**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 268 del 13 maggio 1987, l'orario di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è fissato in n. 36 ore settimanali;

CHE l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";

CHE, ai sensi dell'art. 16 comma 5 del D.P.R. 268/1987, "Lo stanziamento per prestazioni di lavoro straordinario non può eccedere il monte ore riferite all'anno pari rispettivamente a 70 ore o a 100 ore annue per il numero dei dipendenti per i comuni superiori o inferiori a 10.000 abitanti, con un limite massimo individuale di 200 ore";

DATO ATTO che per garantire la regolare gestione del servizio, in particolare durante il mese di agosto, nonché ulteriori interventi che comportato la presenza in servizio del personale, appartenente alla Polizia Municipale;

RITENUTO di dover autorizzare il personale della Polizia Municipale ad effettuare lavoro a carattere straordinario giusta richiesta prot. 494 del 01.08.2017;

RITENUTO altresì di dover impegnare la somma complessiva di € 2.192,86 così distinta: € 1.657,50 per competenze € 394,47 per oneri riflessi ed € 140,89 per I.R.A.P., necessaria alla remunerazione del lavoro straordinario da effettuare, dando atto che si provvederà con successivo provvedimento alla liquidazione in base alle ore effettivamente lavorate oltre il normale orario di servizio;

Ciò premesso:

- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
- Visto il T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto legislativo 150/2009;
- Vista la delibera di giunta municipale adottata dal commissario straordinario n. 20 del 06.07.2015

### **DETERMINA**

- 1) Autorizzare il personale della Polizia Municipale di seguito specificato a svolgere lavoro straordinario, per un massimo di ore 50, per singolo dipendente:
  - Pileggi Antonio ;
  - Chiefari Michela;
  - Mantello Caterina;
- 2) Impegnare la somma complessiva di € 2.192,86 necessaria al pagamento del lavoro straordinario effettuato dal personale appartenente al Corpo della Polizia Municipale.
- 3) Imputare la somma come di seguito meglio specificato: a) quanto a € 1.657,50 per competenze sul Cap.1264 quanto a € 394,47 per oneri riflessi sul Cap.1264 c) quanto a € 140,89 per I.R.A.P. sul Cap. 1262 sul bilancio corrente in esercizio, in quanto spese per il personale, sono contenute nei limiti della spesa prevista;
- 4) Autorizzare l'ufficio trattamento economico a liquidare le note del lavoro straordinario, debitamente vistate dal responsabile.

Di trasmettere la presente al personale assegnato al Settore Vigilanza.

- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e successive modificazioni e viene trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Vigile Urbano Chiefari Michela e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0967.91031 – fax 0967.92211



**IL RESPONSABILE  
SETTORE VIGILANZA  
(Rag. Vincenzo Iozzo)**

# IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

◊ IMPEGNO DI SPESA ◊

In relazione al disposto dell'art. 49 n° 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa all'intervento 0301101 cap. 1264 impegno n.164/2017

Dalla Residenza Comunale, li 07.08.2017



Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ;

Visto che la fattura liquidata con il provvedimento che precede :

è stata redatta in carta intestata dell'Impresa creditrice e riportano l'indicazione del codice fiscale ;

è regolare agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza ;

riporta annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari.

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

## A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di L \_\_\_\_\_ I.V.A. inclusa a favore della  
Ditta \_\_\_\_\_, mediante  
imputazione all'intervento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Settore Finanziario



Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Il Contabile

- La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni