



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.° 98 del Reg.	Oggetto:– “Riorganizzazione logistica uffici comunali” (Responsabile del procedimento – Rag. Vincenzo Iozzo).
Data 05/12/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 13,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N° d'ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	DONATO DOMENICO SAVIO	Sindaco	X	
2	RIZZO ROSARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
3	DONATO LIBERATA	Assessore	X	
4	FOTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	GARIERI SERGIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Signor Avv. Simona Provenzano

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario dare un migliore assetto organizzativo agli uffici, fornendo direttive per una riorganizzazione logistica che risulti più confacente alle esigenze dell'ente;

Ritenuto di stabilire quanto segue, fornendo atto di indirizzo ai Responsabili di Settore per la piena esecuzione della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di fornire, per i motivi di cui in premessa, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, le seguenti direttive ai Responsabili di Settore, per una riorganizzazione degli uffici e servizi dell'ente e per una pronta esecuzione delle seguenti disposizioni individuando il presente adempimento quale obiettivo programmatico prioritario dell'amministrazione:

Piano terra: a partire dall'ingresso in senso antiorario:

- Ufficio ricevimento
- Settore Amministrativo, Servizi Sociali
- Servizi demografici
- Servizi Demografici
- Sala Consiglio
- Stanza Settore Vigilanza
- Stanza Settore Vigilanza e Suap
- stanza libera
- Ufficio Protocollo

Piano Primo: a partire dall'attuale stanza del Sindaco in senso antiorario:

- stanza del Segretario Comunale
- stanza del Sindaco e Sala Giunta
- stanza destinata all'OSL
- stanza del Responsabile del Settore Finanziario
- stanza dell'ufficio Personale

- stanza Ufficio Tecnico
- stanza dell'Ufficio Tributi
- Stanza ufficio Tecnico
- Stanza Responsabile Settore Tecnico
- Stanza Responsabile Settore Amministrativo
- Stanza settore Amministrativo, servizi culturali, istruzione, affari generali e Contenzioso
- Stanza ufficio Tecnico

di stabilire che le direttive di cui sopra dovranno essere eseguite entro il 31/12/2017;

di abrogare ogni altra disposizione non compatibile con quanto stabilito nel presente atto;

di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore per l'esecuzione ed al Segretario Comunale.

Con successiva votazione favorevole unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 ultimo comma del D.lgs. 267/2000, al fine di avviare la pronta organizzazione degli spostamenti programmati.



Città di Chiaravalle Centrale **Provincia di Catanzaro**

<<<>>>

Via Castello – 88064 Chiaravalle Centrale – P.I. 00320090798
tel. 0967.91031 – fax 0967.92211

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Riorganizzazione logistica uffici comunali

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, Servizio Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Chiaravalle Centrale, 28/11/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Vincenzo Iozzo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- ☐ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile
- ☒ **NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI** sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☒ **NON NECESSITA** del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Chiaravalle Centrale 28/11/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Vincenzo Iozzo

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(Domenico Savio Donato)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)

PUBBLICAZIONE N. 1412

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 7 DIC. 2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla Res. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(.....)

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco in data 7 DIC. 2017 prot. n° 1412 ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- è stata trasmessa al Revisore del Conto in data _____ prot. n° _____

Dalla Residenza. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 5/12/2017

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
1/2^o decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza. Municipale, 5/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)