



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.° 40 del Reg.	Oggetto:– “Sportello di Prossimità, sede presso gli Uffici del Comune di Chiaravalle Centrale. Approvazione Protocollo d'Intesa” (Responsabile del procedimento – Dott.ssa Rosa Villirillo)
Data 08/03/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di marzo alle ore 12,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N° d'ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	DONATO DOMENICO SAVIO	Sindaco	X	
2	RIZZO ROSARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
3	DONATO LIBERATA	Assessore	X	
4	FOTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	GARIERI SERGIO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Signor Avv. Simona Provenzano

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO

- Che con nota prot. N.11949 del 09/10/2017 veniva sottoposta a questa amministrazione comunale l'esigenza di istituire uno "sportello di Prossimità";

- che a seguito di incontro con il Presidente del Tribunale di Catanzaro, si seguiva iter amministrativo al fine di procedere all'istituzione dell'ufficio di prossimità sul territorio del Comune di Chiaravalle C.le;

Rilevato l'impatto del Decreto Legislativo 7 settembre 2012, n.155, che tra le altre disposizioni sancisce la soppressione delle Sezioni Distaccate del Tribunale, compresa quella di Chiaravalle Centrale, con centralizzazione presso la sede centrale di Catanzaro di tutte le procedure di competenza del Tribunale;

Considerato che i flussi di scambio documentale che intercorrono tra il Tribunale di Catanzaro ed i cittadini del Comune di Chiaravalle centrale e dintorni, riguardano in particolare questioni relative alle Tutele, alle Amministrazioni di Sostegno e a pratiche in materia di volontaria giurisdizione;

Considerato il forte interesse del Comune di Chiaravalle Centrale e in prospettiva anche con i comuni del circondario, a mantenere nella disponibilità dei cittadini e delle fasce deboli della comunità un più facile accesso ai servizi di volontaria giurisdizione;

Considerato che con nota prot. N. 1620 del 05 febbraio 2018 il Presidente dell'associazione Calabrese delle scienze giuridiche, ha trasmesso presso questo Ente "bozza protocollo di intesa per l'istituzione e la gestione di uno sportello di prossimità"

Considerato che il Presidente del Consiglio dell'ordine degli Avvocati con nota prot. N. 1463/2018 del 21 febbraio 2018, acquisita agli atti del Comune di Chiaravalle C.le al prot. N. 1620 del 5 febbraio 2018, comunicava che "l'iniziativa ha avuto l'apprezzamento del Consiglio che lo ritiene utile e lodevole per il soddisfacimento delle necessità della collettività della zona di Chiaravalle C.le".

Rilevato che il Comune di Chiaravalle Centrale – già sede della soppressa sezione distaccata del Tribunale, mette a disposizione i locali comunali e precisamente la stanza sita al piano terra della Casa Comunale.

Rilevato che per il funzionamento del servizio il Comune di Chiaravalle Centrale:

- doterà il locale di idoneo arredo nonché delle attrezzature necessarie quali computer, stampante, telefono;

- assegnerà la gestione dello Sportello di Prossimità a proprio personale già con esperienza in materia di attività di cancelleria ed in essere presso il medesimo ente con qualifica di categoria, previo accordo con il Presidente del Tribunale.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
 - di aderire alla proposta pervenuta dall'associazione Calabrese Delle Scienze Giuridiche e per l'effetto istituire nel Comune di Chiaravalle Centrale lo "sportello di prossimità" per un'agevole amministrazione delle controversie tra cittadini in materia di volontaria giurisdizione;
 - di approvare il contenuto del protocollo d'intesa prot. N. 1620 del 05 febbraio 2018 qui allegato e che diventa parte integrante della presente deliberazione e che definisce i rapporti tra le parti, autorizzando il Sindaco alla relativa sottoscrizione;
 - di destinare quale sede di "sportello di prossimità" nel Comune di Chiaravalle Centrale un locale sito presso la Casa Comunale, al piano terra;
 - di demandare ogni ulteriore adempimento al Responsabile del Settore Amministrativo, servizio Contenzioso.

Successivamente, con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 ultimo comma, D.lgs. 267/2000, al fine di avviare tempestivamente il servizio a supporto della collettività chiaravallese



Città di Chiaravalle Centrale Provincia di Catanzaro

<<◇>>

Via Castello – 88064 Chiaravalle Centrale – P.I. 00320090798
tel. 0967.91031 – fax 0967.92211

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Sportello di prossimità sede presso gli uffici del Comune di Chiaravalle Centrale.
Approvazione Protocollo d'Intesa**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Chiaravalle Centrale, 08/03/2018



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Villirillo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore f.f., ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- ☐ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
- ☒ NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☒ NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Chiaravalle Centrale 08/03/2018



Il Responsabile del Settore Finanziario f.f.
Geom. Giuseppe Stefano Gulli

P.

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DI UNO SPORTELLLO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ
PER ALCUNE MATERIE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE
NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELL'EX TRIBUNALE DI CATANZARO - SEZ.
DISTACCATA DI CHIARAVALLE CENTRALE**

Allo scopo di offrire al Territorio del basso jonio e delle pre serre calabre una gestione coordinata e partecipata dei bisogni espressi dalla Cittadinanza in materia di Volontaria Giurisdizione; il Tribunale di Catanzaro, l'Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro ed il Comune di Chiaravalle Centrale (in qualità di Comune ospitante la sede dello Sportello) sottoscrivono il seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

1. è istituito lo Sportello Territoriale di Prossimità per la Volontaria Giurisdizione;
2. lo Sportello servirà i Cittadini dell'Ambito Territoriale di riferimento del Tribunale di Catanzaro sez. distaccata di Chiaravalle Centrale;
3. le finalità specifiche dello sportello sono (anche grazie alle tecnologie del Pct (Processo Civile Telematico) e alle banche dati del Ministero della giustizia) le seguenti:
 - orienta e informa sugli istituti di protezione giuridica (tutele, tutele minori, amministrazioni di sostegno), anche attraverso materiale informativo;
 - distribuisce la modulistica vigente presso gli uffici giudiziari;
 - fornisce supporto per predisporre il ricorso, la raccolta e la verifica degli allegati in tema di amministrazione di sostegno;
 - riceve e deposita presso la cancelleria del tribunale i ricorsi anche mediante strumenti informatici;
 - aiuta gli amministratori di sostegno a compilare i rendiconti periodici di amministrazione di sostegno e tutele, provvedono alla raccolta e deposito presso la cancelleria del tribunale anche mediante strumenti informatici;
 - aiuta gli amministratori di sostegno a compilare gli atti di straordinaria amministrazione, secondo la modulistica del tribunale, e provvedono alla raccolta e deposito presso la cancelleria del Tribunale anche mediante strumenti informatici;
 - fornisce consulenza sugli istituti di protezione giuridica per casi complessi: tale consulenza è fornita, a seconda dei casi, da assistenti sociali, da assistenti sanitari, da personale medico specialistico, da avvocati volontari, da funzionari di cancelleria.

4. l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle Centrale doterà lo Sportello delle attrezzature necessarie (computer, stampante e telefono);
5. il funzionamento dello Sportello sarà supportato, a titolo gratuito, da operatori volontari appartenenti alla Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche aderenti al progetto, sotto la supervisione del Comune di Chiaravalle Centrale in raccordo e integrazione con il Tribunale di Catanzaro;
6. la scelta degli operatori addetti allo Sportello sarà fatta di comune accordo tra il Tribunale di Catanzaro e l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle Centrale che potrà utilizzare per l'espletamento del servizio personale contrattualizzato (ex LPU) con comprovata esperienza in materia di attività di cancelleria;
7. il personale che opera allo Sportello è tenuto al segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della propria attività;
8. il personale volontario verrà assicurato, nel rispetto delle norme vigenti, dalle rispettive Associazioni di appartenenza. L'Amministrazione comunale stipulerà con tali Associazioni appositi accordi ;
9. il presente accordo ha validità di anni due rinnovabili tacitamente.

Chiaravalle Centrale lì 28 gennaio 2018

Il Presidente del Tribunale di Catanzaro

Il Sindaco del Comune di Chiaravalle Centrale

Il Presidente dell'Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(Domenico Savio Donato)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)

PUBBLICAZIONE N. 242

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 09 MAR 2018 per rimanervi
quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla Res. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(.....)

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione: 09 MAR 2018

- è stata trasmessa in elenco in data _____ prot. n° 242 ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- è stata trasmessa al Revisore del Conto in data _____ prot. n° _____

Dalla Residenza. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 08/03/18

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza. Municipale, 08/03/18

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)