

# COMUNE DI CHIARAVALLE CENTRALE

## Provincia di Catanzaro



### SETTORE FINANZIARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE



Numero ↓	OGGETTO : Settore Finanziario. Nomina Responsabili dei procedimenti.
<b>08</b>	
Data ↓	
<b>19.03.2018</b>	

REGISTRO GENERALE N. 80 DEL 19.03.2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove, del mese di marzo, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la delibera della Giunta Municipale n. 01 del 13.01.2017 esecutiva ai sensi dell'art. 144 comma 3 del TU 267/2000 riguardante il regolamento degli Uffici e, individua i Responsabili dei settori cui affidare la responsabilità della gestione;
- Che la predetta delibera assegna al Responsabile del Settore l'individuazione dei procedimenti nell'ambito della propria struttura;
- Che con Decreto Sindacale n. 11 del 28.11.2017, sono state attribuite al responsabile di questo Settore le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U. n° 267/2000;

#### **p r e m e s s o**

Che con determina n. 19 del 15.09.2016 sono stati nominati i responsabili dei procedimenti;

Che il Settore Finanziario si articola in numero 3 uffici e precisamente: Ufficio Finanziario ed economico, ufficio personale ed economato, ufficio delle entrate tributarie e patrimoniali;

Che tale provvedimento si rende necessario, in coerenza con i principi sanciti dal Decreto legislativo 150/2009 di riforma del lavoro pubblico che persegue finalità e nello specifico per rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale, attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscono la duttilità della struttura;

Che si rende necessario, al fine di uniformare le procedure all'individuazione dei responsabili dei procedimenti in conformità al predetto decreto sindacale n. 8 del 28.12.2017

Ciò premesso:

- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
- Visto il T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il Decreto legislativo 150/2009;
- Vista la delibera di giunta municipale n. 01 del 13.01.2017

## DETERMINA

Di procedere alla nomina dei responsabili dei procedimenti, secondo la tabella di seguito esplicitata e, all'assegnazione del personale preposto:

### Ufficio Gestione del Personale e Contabilità Generale:

- Rag. *Tiziana Bruno Responsabile del procedimento.* (Personale di ruolo C3).  
Sig.ra Donato Saveria supporto (personale contrattualizzato a tempo determinato).

Ufficio delle Entrate: Tributi – Entrate Patrimoniali: (imposte e tasse comunali, proventi da servizi e beni comunali).

- Rag. *Natalina Donato Responsabile del Procedimento.*

Sig.ra Macrì Marisa. (Personale di ruolo C3).

Rag. Donato Rosangela e Dr.ssa De Giorgio Caterina supporto ( personale contrattualizzato a tempo determinato).

### Ufficio Economato:

- Rag. *Natalina Donato Responsabile del Procedimento.*

Di trasmettere la presente al personale assegnato al Settore Finanziario e all'Organo Straordinario di Liquidazione, per quanto di competenza.

- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 49 del T.U. n° 267/2000 e successive modificazioni e viene trasmessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Bruno Tiziana e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0967/91031 – 91600.

IL RESPONS. PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag. Vincenzo Iozzo)

# IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

◊ IMPEGNO DI SPESA ◊

In relazione al disposto dell'art. 49 n° 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa all'intervento

Dalla Residenza Comunale, li 19.03.2018



Il Responsabile del Settore Finanziario  
( Rag. Vincenzo Iozzo)

◊ LIQUIDAZIONE ◊

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ;  
Visto che la fattura liquidata con il provvedimento che precede :  
è stata redatta in carta intestata dell'Impresa creditrice e riportano l'indicazione del codice fiscale ;  
è regolare agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza ;  
riporta annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari.

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

## A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di L \_\_\_\_\_ I.V.A. inclusa a favore della  
Ditta \_\_\_\_\_, mediante  
imputazione all'Intervento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

◊◊◊◊◊

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Il Contabile

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni