



Città di Chiaravalle Centrale Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.° 70 del Reg. Data 19/06/2018	Oggetto:– “Istituzione Ufficio di Prossimità presso il Comune di Chiaravalle Centrale. Approvazione nuovo schema di Protocollo d’Intesa” (Responsabile del procedimento – Dott.ssa Rosa Villirillo)
--	--

L’anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 17,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N° d’ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	DONATO DOMENICO SAVIO	Sindaco	X	
2	RIZZO ROSARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
3	DONATO LIBERATA	Assessore	X	
4	FOTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	GARIERI SERGIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Signor Avv. Simona Provenzano

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'8 marzo 2018, esecutiva, questa Amministrazione approvava bozza di Protocollo di Intesa per l'istituzione presso gli uffici del Comune di Chiaravalle dell'Ufficio di Prossimità;

Considerato che da successivi incontri con il Presidente del Tribunale è emersa l'opportunità che il Protocollo venga sottoscritto esclusivamente tra l'Amministrazione Comunale ed il Tribunale di Catanzaro, senza la partecipazione di alcun soggetto terzo;

Dato atto che anche il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati ha precisato di non dover esprimere alcun parere di competenza in merito all'Istituzione dello Sportello di Prossimità;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'approvazione di un nuovo schema di Protocollo di Intesa nella bozza rivista ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, la quale andrà a sostituire integralmente la precedente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'8 marzo 2018;

Rilevato l'impatto del Decreto Legislativo 7 settembre 2012, n.155, che tra le altre disposizioni sancisce la soppressione delle Sezioni Distaccate del Tribunale, compresa quella di Chiaravalle Centrale, con centralizzazione presso la sede centrale di Catanzaro di tutte le procedure di competenza del Tribunale;

Considerato che i flussi di scambio documentale che intercorrono tra il Tribunale di Catanzaro ed i cittadini del Comune di Chiaravalle centrale e dintorni, riguardano in particolare questioni relative alle Tutele, alle Amministrazioni di Sostegno e a pratiche in materia di volontaria giurisdizione;

Considerato il forte interesse del Comune di Chiaravalle Centrale e in prospettiva anche con i comuni del circondario, a mantenere nella disponibilità dei cittadini e delle fasce deboli della comunità un più facile accesso ai servizi di volontaria giurisdizione;

Considerato che il Presidente del Consiglio dell'ordine degli Avvocati con nota prot. N. 1463/2018 del 21 febbraio 2018, acquisita agli atti del Comune di Chiaravalle C.le al prot. N. 1620 del 5 febbraio 2018, comunicava che "l'iniziativa ha avuto l'apprezzamento del Consiglio che lo ritiene utile e lodevole per il soddisfacimento delle necessità della collettività della zona di Chiaravalle C.le".

Rilevato che il Comune di Chiaravalle Centrale – già sede della soppressa sezione distaccata del Tribunale, mette a disposizione i locali comunali e precisamente la stanza sita al piano terra della Casa Comunale.

Rilevato che per il funzionamento del servizio il Comune di Chiaravalle Centrale:

- doterà il locale di idoneo arredo nonché delle attrezzature necessarie quali computer, stampante, telefono;

- assegnerà la gestione dello Sportello di Prossimità a proprio personale già con esperienza in materia di attività di cancelleria ed in essere presso il medesimo ente con qualifica di categoria, previo accordo con il Presidente del Tribunale.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di confermare l'istituzione nel Comune di Chiaravalle Centrale dello "sportello di prossimità" per un'agevole amministrazione delle controversie tra cittadini in materia di volontaria giurisdizione;
- di approvare il contenuto del protocollo d'intesa qui allegato e che diventa parte integrante della presente deliberazione e che definisce i rapporti tra le parti, autorizzando il Sindaco alla relativa sottoscrizione, dando atto che tale schema sostituisce a tutti gli effetti il precedente allegato alla propria deliberazione n. 40 dell'8 marzo 2018;
- di destinare quale sede di "sportello di prossimità" nel Comune di Chiaravalle Centrale un locale sito presso la Casa Comunale, al piano terra;
- di demandare ogni ulteriore adempimento al Responsabile del Settore Amministrativo, servizio Contenzioso.

Successivamente, con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 ultimo comma, D.lgs. 267/2000, al fine di avviare tempestivamente il servizio a supporto della collettività chiaravallese.

PROTOCOLLO D'INTESA
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI UNO
SPORTELLLO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ
PER ALCUNE MATERIE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE
NELL'AMBITO DELLA COMPETENZA TERRITORIALE DELL' EX SEZ.
DISTACCATA DI CHIARAVALLE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI CATANZARO

Allo scopo di offrire al Territorio del basso Jonio e delle pre serre calabresi una gestione coordinata e partecipata dei bisogni espressi dalla Cittadinanza in materia di Volontaria Giurisdizione;

il Tribunale di Catanzaro,

in persona del presidente dott. Lanfranco Vetrone

il Comune di Chiaravalle Centrale (Comune ospitante la sede dello sportello)

in persona del sindaco Domenico Savio Donato

sottoscrivono il seguente.

PROTOCOLLO D'INTESA

1. È istituito nel Comune di Chiaravalle Centrale, lo Sportello Territoriale di Prossimità per la Volontaria Giurisdizione;
2. Lo Sportello servirà i Cittadini dell'Ambito Territoriale di riferimento dell' ex Sezione Distaccata di Chiaravalle Centrale del Tribunale di Catanzaro.
3. Le finalità specifiche dello sportello sono le seguenti:
 - Orienta e informa sugli istituti di protezione giuridica (tutele, tutele minori, amministrazioni di sostegno), anche attraverso materiale informativo;
 - Distribuisce la modulistica vigente presso gli uffici giudiziari;
 - Fornisce supporto per predisporre il ricorso, la raccolta e la verifica degli allegati in tema di amministrazione di sostegno;
 - Riceve, per il successivo deposito presso la cancelleria del tribunale, i ricorsi;

- aiuta gli amministratori di sostegno a compilare i rendiconti periodici di amministrazione di sostegno e tutele, provvedendone la raccolta e deposito presso la cancelleria del tribunale, anche mediante strumenti informatici;
 - Aiuta gli amministratori di sostegno a compilare gli atti di straordinaria amministrazione, secondo la modulistica del tribunale, e provvedono alla raccolta e deposito presso la cancelleria del tribunale anche mediante strumenti informatici;
 - Fornisce consulenza sugli istituti di protezione giuridica per casi complessi:
 - Tale consulenza è fornita, a seconda dei casi, da assistenti sociali, da assistenti sanitari, da personale medico specialistico, da avvocati volontari.
4. L'Amministrazione Comunale di Chiaravalle Centrate doterà lo Sportello delle attrezzature necessarie (computer, stampante e telefono).
 5. La scelta degli operatori addetti allo Sportello sarà fatta di comune accordo tra il Tribunale di Catanzaro e l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle Centrale che potrà utilizzare per l'espletamento del servizio personale contrattualizzato (ex LPU) con comprovata esperienza in materia di attività di cancelleria.
 6. Il personale che opera allo Sportello è tenuto al segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della propria attività.
 7. Il personale volontario è assicurato, nel rispetto delle norme vigenti, dalle Associazioni di rispettiva appartenenza.
 8. L'Amministrazione comunale stipulerà con tali Associazioni appositi accordi.
 9. Il presente Protocollo ha validità di anni due, rinnovabili tacitamente.

Catanzaro, _____

Il Presidente del Tribunale di Catanzaro

Dott. Lanfranco Vetrone

Il Sindaco del Comune di Chiaravalle Centrale

Domenico Savio Donato



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro



Via Castello - 88064 Chiaravalle Centrale - P.I. 00320090798
tel. 0967.91031 - fax 0967.92211

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Istituzione Ufficio di Prossimità presso il Comune di Chiaravalle Centrale
Approvazione nuovo schema di Protocollo d'Intesa

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Chiaravalle Centrale, 22 maggio 2018



Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Rosa V. Cirillo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

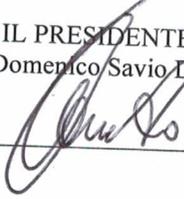
Chiaravalle Centrale 22 maggio 2018



Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Vincenzo Iozzo

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(Domenico Savio Donato)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)



PUBBLICAZIONE N. 1395

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 22 GIU 2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla Res. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(.....)



UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco in data 22 GIU 2018 prot. n° 1395 ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- è stata trasmessa al Revisore del Conto in data _____ prot. n° _____

Dalla Residenza. Municipale,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 19/06/2018
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- $\frac{1}{24}$ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza. Municipale, 19/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Simona Provenzano)

